



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 5/228

м. Київ

19.11.2019 р.

**Про формування індивідуальних навчальних планів студентів
першого (бакалаврського) рівня ВО на 2019/2020 навчальний рік**

На виконання рішення Методичної ради університету від 31.10.2019 р.,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр:
 - 1.1. до **25 листопада 2019 року** розпорядженнями по інституту/факультету призначити на кожній кафедрі осіб, відповідальних за формування індивідуального навчального плану студента;
 - 1.2. до **03 грудня 2019 року** організувати оформлення та затвердження індивідуальних навчальних планів всіх студентів першого (бакалаврського) рівня ВО на поточний навчальний рік за діючими робочими навчальними планами відповідно до Порядку, наведеному в Додатку 1 до цього розпорядження.
2. Відповідальних осіб від кафедр сформувати індивідуальні навчальні плани студентів відповідно до макета (див. Додаток 2) .
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Проректор з навчальної роботи

В. В. Холявко

ДП № 0116

Виконавець: Т.М. Желяскова

т. 204-93-91

Надруковано в 1 прим. на 1 арк.

(додатки – 3 арк.)

Розрахунок розсилки:

Всі факультети, інститути, випускові кафедри

**Порядок формування та затвердження
індивідуального навчального плану студента на 2019/2020 н.р.**

1. Індивідуальний навчальний план (ІНП) студента складається у двох примірниках, підписується студентом та затверджується завідувачем кафедри. Перший примірник зберігається у студента, другий – в деканаті в навчальній картці студента. Пам'ятка студенту (друкується на звороті ІНП) є невід'ємним додатком до ІНП студента.
2. Відповідальний від кафедри за формування ІНП студентів розробляє їх за макетом (див. Додаток 2) з використанням даних відповідних робочих навчальних планів і передає сформовані ІНП кураторам навчальних груп.
3. Куратор, на зустрічі з навчальною групою, проводить роз'яснення і ознайомлення студентів з ІНП, організовує підписання студентами двох примірників ІНП для передачі їх на затвердження завідувачем кафедри.
4. Після затвердження ІНП, куратор передає один примірник студенту, а другий – в деканат.
5. Працівники деканату – відповідальні за ведення навчальних карток студентів вкладають ІНП до навчальної картки студента.

ВХ



Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ Ініціали, прізвище

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Студент _____ Прізвище, ім'я, по батькові
Навчальний рік _____ 2019/2020
Навчальна група _____ Шифр _____
Курс _____ Номер _____
Кафедра _____ Назва _____
Факультет / інститут _____ Назва _____
Форма навчання _____ Денна
Рівень вищої освіти _____ Перший (бакалаврський)
Спеціальність _____ Шифр, назва _____
Освітньо-професійна програма _____ Назва _____
Куратор _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____
Студент _____ (підпис) _____

B.Хен

Додаток 2 до розпорядження
від 19.11.19р. № *5/228*

№ п/п	Освітній компонент	Назва кафедри, яка забезпечує дисципліну	Обсяг		Аудиторні години				Контрольні заходи та їх розподіл за семестрами									
			Кредитів	Годин	Лекції	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні заняття	Самостійна робота студентів	Екзамени	Заліки	Модульн. контр.роботи	Курсові проекти	Курсові роботи	РР,РР,РР	ДКР	Реферати	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
Обов'язкові																		
12																		
Обрані																		
13																		
14																		
15																		
16																		
Всього 60																		

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ

Студент має право:

- формувати свій індивідуальний навчальний план (ІНП);
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного кафедрою переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотеками та інформаційними фондами Університету.

Студент зобов'язаний:

- додержуватися чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- виконувати свій ІНП відповідно до графіка навчального процесу (<https://kpi.ua/year>), розкладу занять та екзаменаційної сесії (<http://rozklad.kpi.ua/>);
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з робочою програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати керівника та тему кваліфікаційної роботи до початку переддипломної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання кваліфікаційної роботи;
- надати на кафедрі підготовлену та допущену до захисту кваліфікаційну роботу з відгуком керівника і рецензією не менш ніж за тиждень до її захисту в екзаменаційній комісії.

Н.В.: Навчальні заняття з фізичного виховання проходять з першого по четвертий семестр із проведнням заліків у другому та четвертому семестрі.